



STATUT STOWARZYSZENIA JURAJSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA (JOT)

- Tekst jednolity -

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie Jurańska Organizacja Turystyczna zwane dalej „JOT”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem mającym na celu działanie na rzecz turystyczno-rekreacyjnego rozwoju Jury Krakowsko-Częstochowskiej, zwanej dalej „Jurą”.
2. JOT posiada osobowość prawną.

§ 2

1. JOT może używać pieczęci i posiadać swój znak graficzny.
2. Nazwa i symbole wykorzystywane przez JOT podlegają ochronie prawnej.

§ 3

1. JOT działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm) i ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. JOT działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju.
3. Siedzibą JOT jest miasto Zawiercie, znajdujące się w województwie Śląskim.
4. Czas trwania JOT jest nieograniczony.
5. JOT może wystawiać legitymacje członkowskie, nadawać dyplomy, wyróżnienia i nagrody.
6. JOT może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
7. JOT współpracuje z Polską Organizacją Turystyczną poprzez Regionalne Organizacje Turystyczne.
8. JOT może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.

ROZDZIAŁ II CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY REALIZACJI

§ 4

JOT ma na celu działanie na rzecz turystyczno-rekreacyjnego rozwoju Jury, który sprzyjałby zwiększaniu liczby turystów odwiedzających ten region i zwiększaniu dochodów z działalności turystycznej, w szczególności poprzez realizację następujących zadań:

1. Wspieranie wszelkich inicjatyw związanych z zaspokajaniem potrzeb turystyczno-rekreacyjnych, a zwłaszcza związanych z rozwojem oferty oraz na Jurze.
2. Inicjowanie i wspieranie współpracy pomiędzy członkami JOT, samorządem terytorialnym, podmiotami gospodarczymi, branżą turystyczną, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w zakresie turystyczno-rekreacyjnego rozwoju Jury.
3. Tworzenie i rozwój produktów turystycznych wokół jurajskich atrakcji turystycznych oraz zarządzanie tymi produktami.
4. Promocja produktów i atrakcji turystycznych oraz promocja turystyczna obszarów działania poszczególnych członków JOT.
5. Gromadzenie i aktualizacja informacji o atrakcjach i produktach turystycznych Jury.
6. Zapewnienie funkcjonowania i rozwój regionalnego systemu informacji turystycznej.
7. Wspieranie działalności społeczno-wychowawczej i informacyjnej wśród społeczności lokalnej, w tym dzieci i młodzieży poprzez propagowanie turystyki i rekreacji na Jurze, a także opracowywanie programów rozwoju wiedzy o branży turystyczno-rekreacyjnej.
8. Wspieranie działań w zakresie ochrony środowiska oraz promowanie programów i postaw proekologicznych.
9. Propagowanie zdrowego stylu życia w oparciu o turystykę i rekreację oraz zwalczanie zjawisk patologii społecznej (narkomania, alkoholizm, palenie tytoniu i inne).
10. Inicjowanie i opiniowanie planów rozwoju turystyki oraz wspieranie ich realizacji.
11. Planowanie i organizacja imprez turystycznych.
12. Wdrażanie programów standaryzacji usług turystycznych.
13. Podejmowanie innych zadań sprzyjających rozwojowi turystyki i rekreacji oraz infrastruktury na Jurze.
14. Działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
15. Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
16. Działania w zakresie kultury fizycznej i sportu;
17. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;

§ 5

JOT będzie realizowało założone w statucie cele poprzez :

1. Wszechstronne rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających integracji społeczności lokalnej, w tym jednostek samorządu lokalnego i branży turystyczno-rekreacyjnej.
2. Tworzenie i rozwój usług turystycznych i wypoczynkowych wokół jurajskich atrakcji turystyczno-rekreacyjnych.
3. Promocję i upowszechnienie jurajskich atrakcji turystyczno-rekreacyjnych.
4. Gromadzenie informacji i bieżącą aktualizację banku informacji o lokalnych atrakcjach turystyczno-rekreacyjnych, bazie noclegowej oraz utrzymanie i prowadzenie lokalnych punktów informacji zgodnie ze standardami POT.
5. Wytwarzanie atmosfery zaufania i szacunku do podmiotów świadczących usługi w branży turystyczno-rekreacyjnej, a także wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych podejmujących takie działania.
6. Współpracę i wzajemną pomoc członków JOT w realizacji zadań wynikających z założonych celów.

7. Współpracę z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji i wymiany doświadczeń w dziedzinie rozwoju turystyki i rekreacji w kraju i zagranicą.
8. Doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczną oraz szkolenie członków i podmiotów zainteresowanych działalnością JOT w zakresie prowadzenia lokalnej działalności turystyczno-rekreacyjnej.
9. Prowadzenie działalności integrującej członków JOT poprzez aktywność turystyczną, kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.
10. Organizowanie ekspozycji na targach krajowych i zagranicznych, w szczególności promocja oferty turystycznej członków JOT.
11. Organizację i współuczestniczenie w organizowaniu krajowych i zagranicznych imprez studyjnych dla touroperatorów oraz dziennikarzy, współpraca z mediami.
12. Organizację lub współorganizację imprez promocyjnych, plenerowych, sportowych, kulturalnych i innych.
13. Prowadzenie polityki wydawniczej w zakresie turystyki i rekreacji.
14. Opracowywanie wydawnictw na potrzeby promocji jurajskich atrakcji i produktów turystycznych, map, informatorów i folderów.
15. Pozyskiwanie środków finansowych z pomocowych funduszy europejskich i innych dostępnych źródeł finansowych na statutowe działania JOT
16. Inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji.
17. Prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochody przeznaczone będą wyłącznie na działalność statutową:
 - a) wydawanie książek 58.11.Z PKD,
 - b) wydawanie gazet 58.13.Z PKD,
 - c) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków 58.13.Z PKD,
 - d) pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z PKD,
 - e) sprzedaż detaliczna książek 47.61.A PKD,
 - f) sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych 47.62.Z PKD,
 - g) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach 47.78.Z PKD,
 - h) działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B PKD,
 - i) badanie rynku i opinii publicznej 73.20.Z PKD,
 - j) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych 73.12.B PKD, w internecie 73.12.C
 - k) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych 59.20.Z PKD, programów radiofonicznych 60.10.Z
 - l) reprodukcja zapisanych nośników informacji 18.20.Z PKD,
 - m) działalność fotograficzna 74.20.Z PKD,
 - n) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z PKD,
 - o) działalność związana z projekcją filmów 59.14.Z PKD,
 - p) pozostałe drukowanie 18.12.Z PKD,
 - q) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych 72.19.Z PKD
 - r) działalność związana z organizowaniem targów, wystaw i kongresów 82.30.Z PKD,
 - s) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji gdzie indziej nie sklasyfikowana 63.99.Z PKD,
 - t) działalność agencji informacyjnych 63.91.Z PKD,

- u) działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych 91.03.Z PKD,
 - v) pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych 62.09.Z PKD,
 - w) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 94.99.Z PKD,
 - x) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 70.22.Z PKD,
 - y) działalność organizatorów turystyki 79.12.Z PKD,
 - z) działalność pośredników turystycznych 79.11.B PKD,
 - aa) działalność agentów turystycznych 79.11.A PKD,
 - bb) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z PKD,
18. Współpracę z organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi o zbliżonych celach;
19. Uczestnictwo w organizacjach krajowych i międzynarodowych;
20. Propagowanie idei aktywnego wypoczynku;

§ 6

1. Działalność JOT opiera się na pracy społecznej ogółu członków.
2. Do prowadzenia spraw JOT może zatrudniać pracowników.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7

1. Członkowie JOT dzielą się na:
 - a) Zwyczajnych
 - b) Wspierających
 - c) Honorowych
2. Członkiem zwyczajnym JOT może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiona praw publicznych i każda osoba prawna, z wyjątkiem osób wymienionych w art. 44 ustawy z dn. 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn.zm.), która złoży wypełnioną deklarację członkowską i zostanie przyjęta przez Zarząd.
3. Członkowie zwyczajni JOT będący osobami prawnymi działają poprzez swoich przedstawicieli, umocowanych stosownym pisemnym pełnomocnictwem.
4. Członkiem wspierającym JOT może zostać osoba prawna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklaruje pomoc finansową lub rzeczową i zostanie przyjęta przez Zarząd.
5. Osoba prawna nie mająca siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, może być członkiem wspierającym JOT.
6. Członek wspierający może działać w JOT przez swojego przedstawiciela.
7. Członkiem honorowym JOT może zostać osoba fizyczna, szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych JOT.
8. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
9. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku płacenia składek na rzecz JOT.

§ 8

1. Przyjęcie w poczet członków JOT oraz w poczet członków wspierających dokonuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego zawierającej:
 - a) imię i nazwisko
 - b) datę urodzenia, miejsce zamieszkania (siedzibę)
 - c) oświadczenie o przystąpieniu
 - d) zakres deklarowanej JOT pomocy w przypadku osób prawnych.
2. W przypadku odmowy przyjęcia przysługuje składającemu deklarację prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków.
3. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu kandydata. O przyjęciu w poczet członków JOT Zarząd powiadamia zainteresowanego.
4. Założyciele JOT, którzy podpisali listę założycieli dołączoną do wniosku o rejestrację JOT stają się jego członkami zwyczajnymi z chwilą uprawomocnienia się postanowienia Sądu o zarejestrowaniu.

§ 9

1. Członkowie JOT zobowiązani są:
 - a) troszczyć się o dobro i rozwój JOT,
 - b) dbać o jego dobre imię,
 - c) swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia JOT,
 - d) popierać i czynnie realizować cele JOT, a także aktywnie uczestniczyć w jego działalności,
 - e) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień statutu oraz stosować się do regulaminów i uchwał władz JOT,
 - f) opłacać regularnie składki a w przypadku członków wspierających spełniać inne zadeklarowane świadczenia na rzecz JOT.
2. Członek zwyczajny JOT ma prawo brać udział w życiu JOT, a w szczególności:
 - a) przysługuje mu bierne i czynne prawo wyborcze,
 - b) może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania JOT,
 - c) posiadać legitymację JOT i nosić jej odznaki,
 - d) korzystać z rekomendacji, gwarancji i opieki JOT w swojej działalności,
 - e) korzystać z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom JOT.
3. Członek honorowy i wspierający ma prawo brać udział w życiu JOT, a w szczególności:
 - a) posiadać legitymację JOT i nosić jej odznaki,
 - b) korzystać z rekomendacji, gwarancji i opieki JOT w swojej działalności,
 - c) korzystać z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom JOT.

§ 10

1. Członkostwo w JOT ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnego wystąpienia z JOT zgłoszonego na piśmie do Zarządu,
 - b) śmierci członka,
 - c) z powodu utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
 - d) utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego – osobę prawną,
 - e) pozbawienia członkostwa honorowego.
2. Pozbawienie członkostwa przez wykreślenie z listy członków może nastąpić jeżeli członek nie przestrzega postanowień Statutu, regulaminów i uchwał JOT, działa na

szkodę JOT lub zalega z płatnością składek lub deklarowanych świadczeń na okres co najmniej 1 roku i mimo wezwania ich nie spełnia.

3. Uchwałę o wykreśleniu podejmuje Zarząd. Od uchwały tej członek może się odwołać w ciągu 30 dni od jej doręczenia wraz z uzasadnieniem do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna.
4. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do członków wspierających i honorowych.

ROZDZIAŁ IV
WŁADZE STOWARZYSZENIA
TRYB DOKONYWANIA WYBORU I UZUPEŁNIANIA SKŁADU
KOMPETENCJE, SPOSÓB REPREZENTOWANIA ORAZ
ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ, WARUNKI WAŻNOŚCI UCHWAŁ

§ 11

Władzami JOT są:

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

§ 12

1. Kadencja władz trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku ustąpienia lub odwołania w czasie trwania kadencji członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej Walnemu Zebraniu Członków przysługuje prawo uzupełnienia brakującej osoby.

§ 13

Najwyższą władzą JOT jest Walne Zebranie Członków, które może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 14

Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku, najpóźniej do miesiąca po upływie okresu sprawozdawczego, zawiadamiając członków pisemnie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed planowanym zebraniem.

§ 15

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwoływane przez Zarząd w każdym czasie trwania kadencji dla załatwienia spraw wymagających bezzwłocznego rozstrzygnięcia przez Walne Zebranie Członków.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd JOT:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych JOT.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania zwołania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie winno obradować nad sprawami dla których zostało zwołane.

§ 16

W posiedzeniach Walnego Zebrania Członków biorą udział:

1. z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,



2. z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszone przez Zarząd inne osoby.

§ 17

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków mogą być prawomocne w kolejnym terminie, pomimo uczestnictwa w nim mniej niż 50% członków uprawnionych do głosowania pod warunkiem, że w pisemnych zawiadomieniach o Walnym Zebraniu Członków możliwość taka będzie przewidziana i podany zostanie II termin zebrania.
3. Uchwały o zmianie Statutu lub rozwiązaniu JOT zostają podjęte, gdy opowie się za nimi co najmniej 2/3 obecnych członków.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego obrad.
5. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.

§ 18

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy :

1. Uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej.
2. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie Zarządowi absolutorium za okres objęty sprawozdaniem.
3. Wybór i odwołanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej.
4. Ustalanie wysokości składek.
5. Nadawanie godności członka honorowego.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach zmian statutu lub rozwiązania JOT.
7. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
8. Rozpatrywanie skarg członków JOT na działalność Zarządu.
9. Uchwalanie zmian statutu oraz obowiązujących regulaminów wewnętrznych JOT.
10. Decydowanie o zasadach zatrudniania i wynagradzania członków Zarządu.
11. Rozpatrywanie spraw należących do kompetencji władz JOT.
12. Podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania majątkiem JOT.
13. Udzielanie nagród członkom JOT.
14. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do krajowych lub międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
15. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu JOT i przeznaczeniu jego majątku.

§ 19

1. Zarząd jest najwyższą władzą JOT w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.
2. Zarząd kieruje bieżącą działalnością JOT i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
3. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 11 członków wybranych spośród przedstawicieli członków zwyczajnych JOT.
4. Liczbę członków Zarządu każdorazowo określa Walne Zebranie.
5. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa Zarządu, wiceprezesów, sekretarza oraz skarbnika.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum 3 członków Zarządu, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące. Posiedzenia Zarządu winny być protokołowane.

7. Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin pracy Zarządu uchwalony przez Walne Zebranie.
8. Członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w JOT, mogą również pełnić funkcje społecznie.
9. Walne Zebranie Członków wyznacza członka upoważnionego do nawiązywania stosunku pracy z osobami wchodzącymi w skład Zarządu (gdy są one zatrudnione w JOT).

§ 20

Do zakresu działania i kompetencji Zarządu należy w szczególności :

1. Realizacja kierunków działalności JOT wytyczonych przez Walne Zebranie Członków.
2. Reprezentowanie JOT na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich.
4. Wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego JOT.
5. Zarządzanie majątkiem JOT i dysponowanie jego funduszami z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania Członków.
6. Składanie rocznych sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków z działalności zaopiniowanych przez Komisję Rewizyjną.
7. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków
8. Współdziałanie z organami władzy administracji państwowej i samorządowej, organizacjami, a także innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej.
9. Przedstawianie na Walnym Zebraniu Członków projektu budżetu.
10. Zwoływanie Walnych Zebrań Członków.
11. Przygotowywanie wniosków na posiedzenia Walnego Zebrania Członków.
12. Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej.
13. Podejmowanie wszelkich uchwał i decyzji niezastrzeżonych dla kompetencji innych władz statutowych JOT, a niezbędnych dla jego prawidłowej statutowej działalności.
14. Rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności JOT.
15. Wnioskowanie o nadanie odznak i nagród.
16. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura JOT.
17. Powoływanie komisji, komitetów, zespołów i sekcji do realizacji konkretnych przedsięwzięć.
18. Uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych dla kompetencji Walnego Zebrania Członków.

§ 21

1. Zarząd ponosi odpowiedzialność za całokształt gospodarki finansowej JOT.
2. Dla realizacji swoich zadań Zarząd może utworzyć Biuro JOT, zatrudniać pracowników do prowadzenia konkretnych spraw, a w szczególności dotyczących obsługi organizacyjno – prawnej, księgowej i do prowadzenia działalności gospodarczej oraz ustanawiać pełnomocników do prowadzenia określonych spraw.
3. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych i nie majątkowych oraz podpisywania ich w imieniu JOT, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu albo jednego członka Zarządu łącznie z pełnomocnikiem.
4. Zarząd może udzielić upoważnienia jednej osobie do czynności procesowych przeprowadzanych przed sądami i organami administracji publicznej.



5. Pracą Zarządu kieruje Prezes, w razie jego nieobecności jego obowiązki przejmuje jeden z wiceprezesów.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 1/2 członków Zarządu, a w przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Prezesa.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków, spośród których wybiera się przewodniczącego.
2. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej każdorazowo określa Walne Zebranie.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i sekretarza.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie całokształtu działalności JOT, co najmniej raz w roku,
 - b) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli z żądaniami wyjaśnień,
 - c) występowanie z wnioskami w przedmiocie absolutorium dla ustępującego Zarządu.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Zasady zwoływania posiedzeń Komisji oraz sposób wykonywania przez nią czynności kontrolnych określa regulamin Komisji.
7. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności minimum 1/2 członków Komisji.

§ 23

Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

1. Upływu kadencji, przy czym za chwilę upływu kadencji ustala się złożenie sprawozdania na Walnym Zebraniu Członków, na którym dokonuje się wyboru nowych władz.
2. Zrzeczenie się udziału w tych władzach.
3. Odwołanie przez Walne Zebranie Członków.
4. Ustanie członkostwa w JOT.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 24

1. Majątek JOT stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusze składają się:
 - a) wpływy ze składek
 - b) dotacje, darowizny, spadki, zapisy, lokaty i sponsoring
 - c) wpływy z działalności statutowej
 - d) dochody z działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. JOT, z zachowaniem obowiązujących przepisów może przyjmować darowizny, spadki i zapisy zarówno od osób krajowych jak i zagranicznych, oraz korzystać z ofiarności publicznej.



ROZDZIAŁ VI ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 25

1. Statut został uchwalony na zebraniu członków założycieli w dniu 20 listopada 2002 r.
2. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu JOT podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w pierwszym terminie.
3. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Uchwałę o rozwiązaniu JOT może podjąć Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w pierwszym terminie.
5. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu JOT Walne Zebranie Członków wybiera Komisję Likwidacyjną, która przeprowadza likwidację zgodnie z wytycznymi Walnego Zebrania Członków i obowiązującymi przepisami prawa.
6. Majątek JOT może być przekazany na cel określony przez Walne Zebranie Członków.
7. Jeżeli uchwała o rozwiązaniu JOT nie stanowi inaczej likwidatorem jest Prezes ostatniego Zarządu.
8. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji JOT, nieuregulowanych w Statucie, mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn.zm.)
9. Po zakończeniu likwidacji majątek JOT przeznaczają się na cele społeczne związane z rozwojem lokalnej turystyki i rekreacji